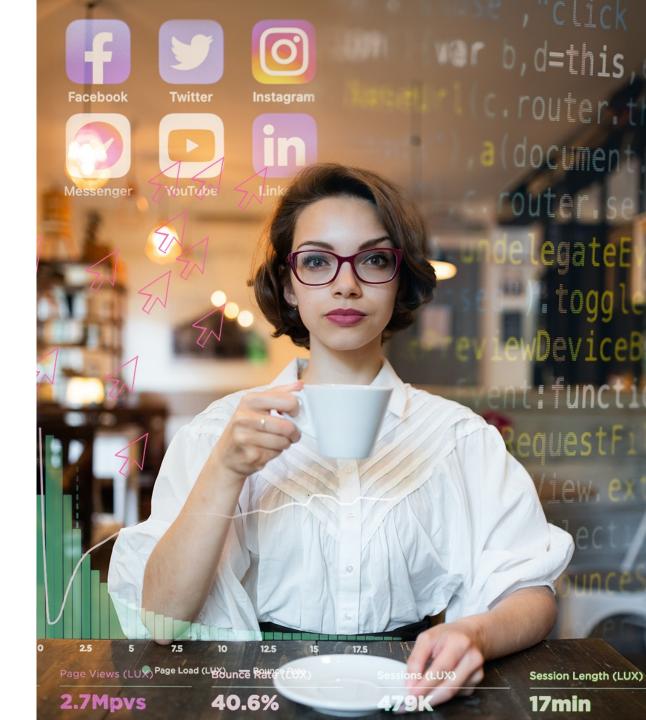
PLEIN POTENTIEL

Oubliez ce que vous pensez savoir sur la productivité

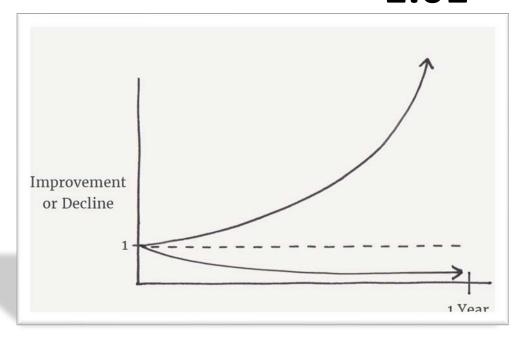
Formation abrégée du mMBA McGill adapté pour le Big Bang 2023

par Benjamin Beauregard



La puissance de 1%

1.01³⁶⁵



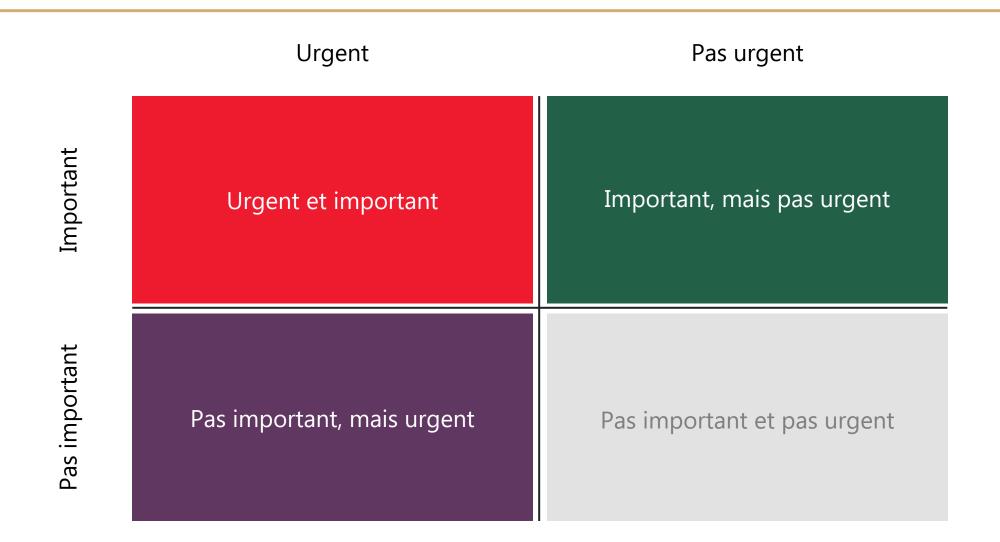
Amélioration de 1% par jour $1.01^{365} = 37.78 \text{ }$

Détérioration de 1% par jour $0.99^{365} = 0.03 \text{ X}$

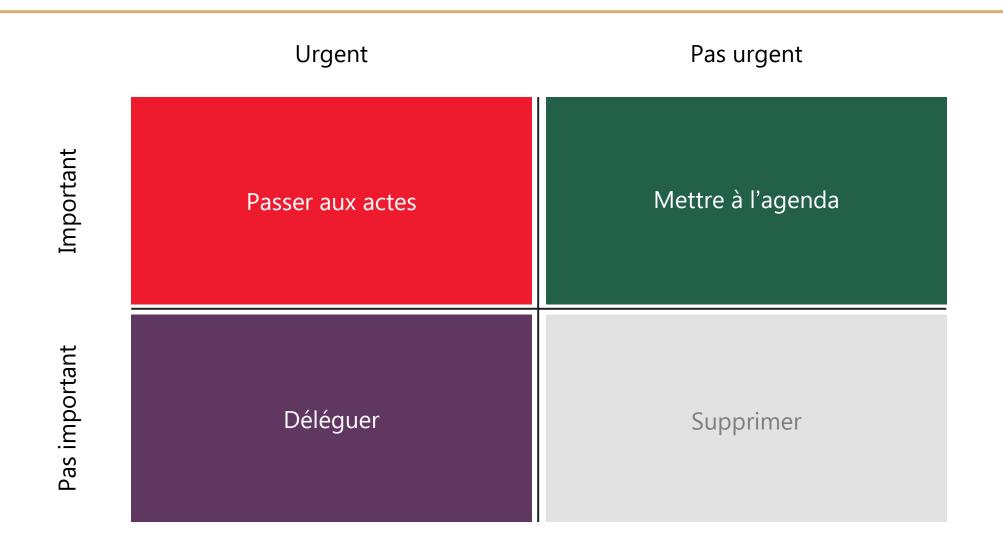
La matrice d'Eisenhower

Travailler sur les bonnes choses en tout temps

La matrice d'Eisenhower



La matrice d'Eisenhower



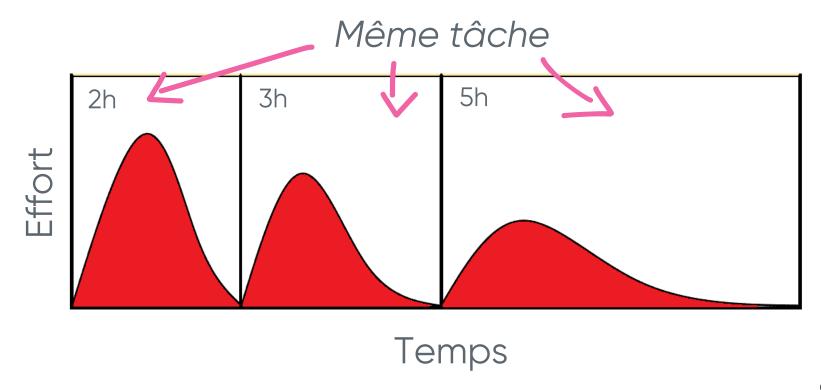
3/s lois du temps

Comprendre le temps afin de bien le naviguer

01. Lois de Parkinson

Le travail s'étend de manière à occuper le temps disponible pour accomplir une tâche.

Alt : Le temps disponible sera le temps "necessaire" pour effectuer une tâche.



Prototype



Parfois, un prototype laid est supérieur à un beau plan.

02. Lois de Murphy

De mauvaises choses arriveront

- Une tournure malheureuse des événements
- Dépenses imprévues
- Les personnes étant des personnes (maladie, famille, incompréhension, mauvaise communication...)





En début de projet, imaginez que ce fut un échec lamentable et identifiez les raisons potentielles de cet échec afin des prévenir.

03. Lois de Carlson



Un travail interrompu sera moins efficace et prendra plus de temps que s'il était réalisé de manière continue.

Les chapeaux de la vie

Une stratégie gagnante pour tout les aspects de notre quotidien.

Les rôles de votre vie

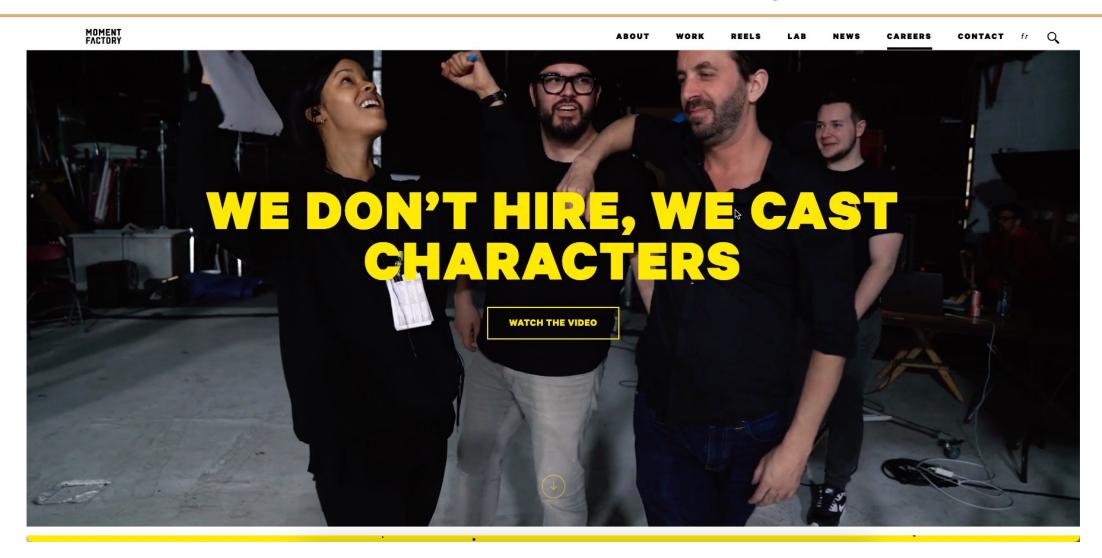


Quels chapeaux portez-vous?

- PDG de Vous inc.
- Gestionnaire de projet
- Partenaire de vie/Parent
- Chercheur.e
- Administrateur
- Propriétaire de maison
- Artiste
- Etc.



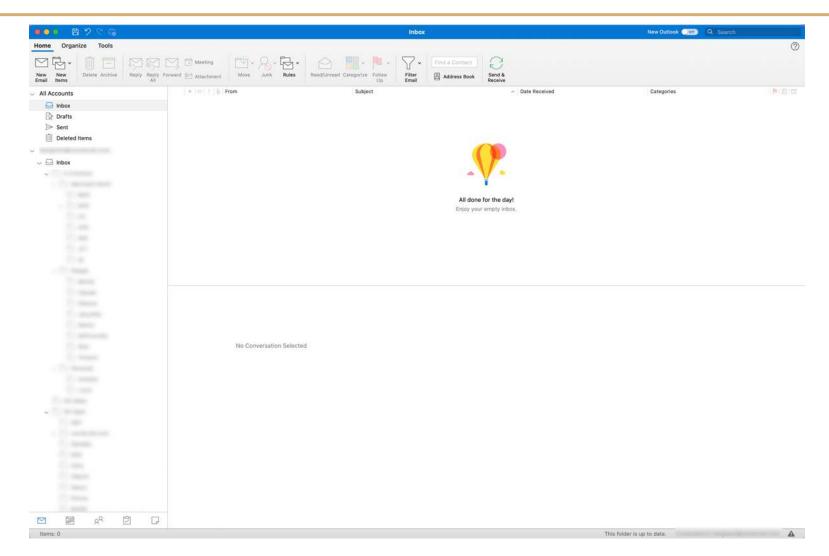
Moment Factory



Boîte de réception 0

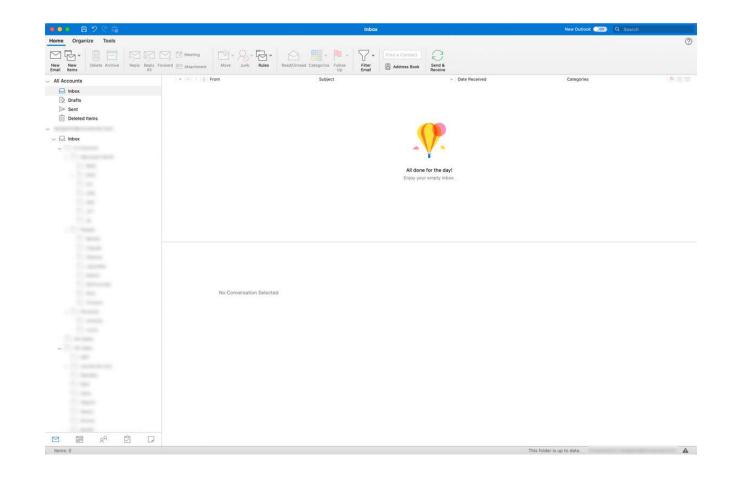
La transition de réactif à proactif

Boîte de réception 0



Quels sont les bénéfices?

- Sentiment de contrôle
- État d'esprit positif
- Énergie



Bataille réactive-proactive

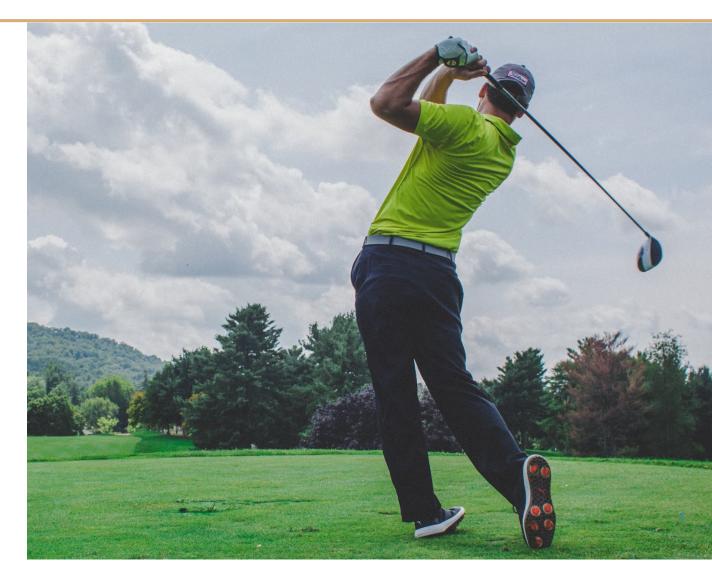
4 activateurs de réactivité

- Courriels
 - Opportunité, projet, invitation, vente...
- Téléphone cellulaire
 - Notifications, appels, messages...
- Gens
 - Anecdotes, questions, projets...
- Pensées
 - Idées, flash, envies de manger, bouger...



Contrôler les activateurs de réactivité

- Gérer l'environnement
- Objectif clair
- Limiter les distractions
- Fenêtre de temps définie



Qu'en est-il des pensées?



On ne peut pas se consacrer pleinement à quelque chose à moins d'être certain que c'est réellement la chose sur laquelle on devrait travailler.

Boîte de réception 0 de l'esprit



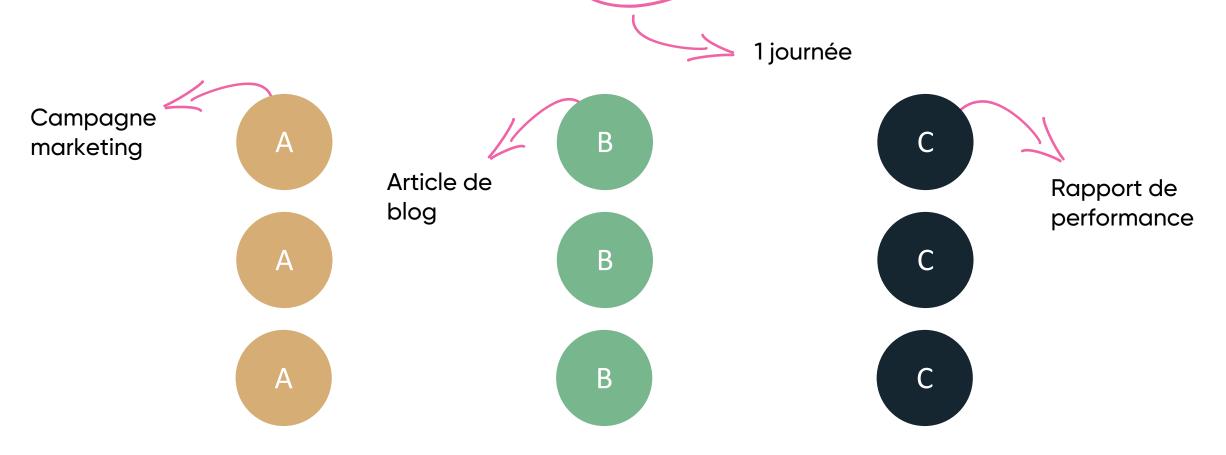
- Contrôle
- Positivité
- Énergie
- Pensées claires
- Créativité
- Perspective
- Vision

Le grand mythe

Revoir une des croissance les plus néfaste du marché du travail.

Prémisse

3 tâches, chaque tâche prend 3 unités de temps à compléter.



Comparons la productivité

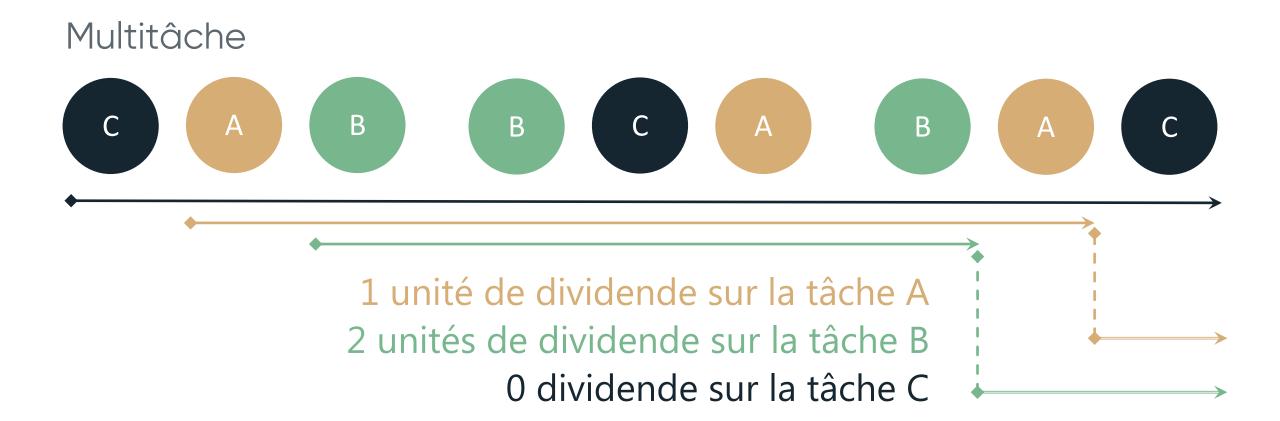
Multitâche



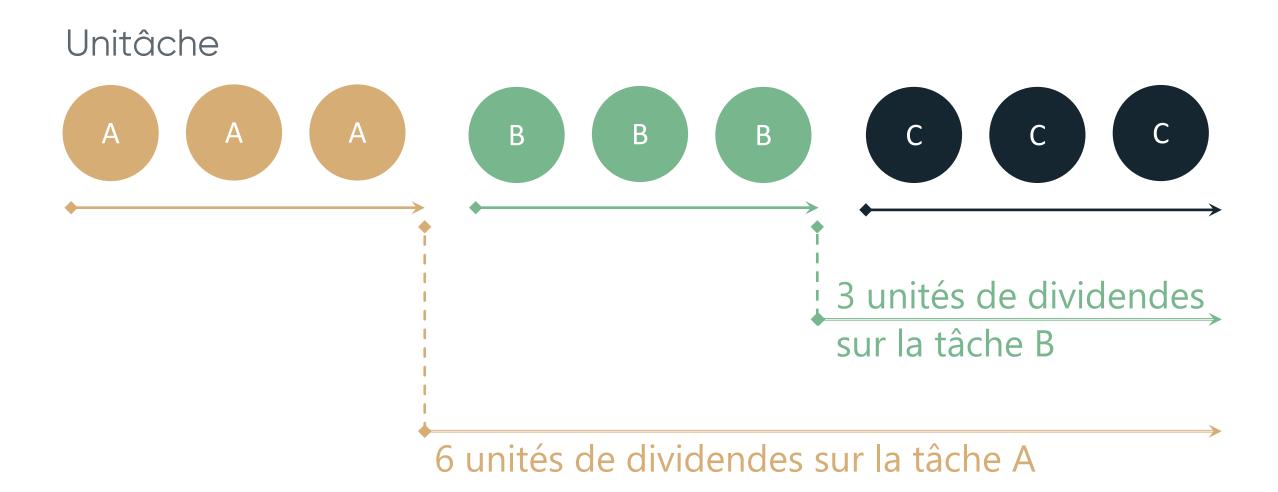
Unitâche



Dividendes



Unités de dividendes

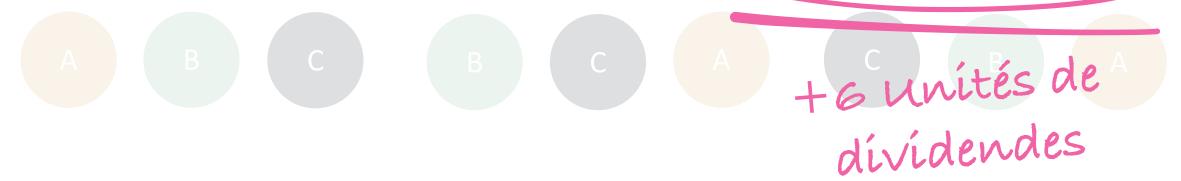


Comparons la productivité

9 unités de temps = 3 tâches complétées + 9 unités de dividendes



9 unités de temps = 3 tâches complétées + 3 unités de dividendes



Prémisse

3 tâches, chaque tâche prend 3 unités de temps à compléter.



Le grand hack

Multiplier sa productivité en réduisant ses efforts.

Matrice d'Eisenhower



Important Urgent Pas urgent Pas important

Matrice d'efficience naturelle

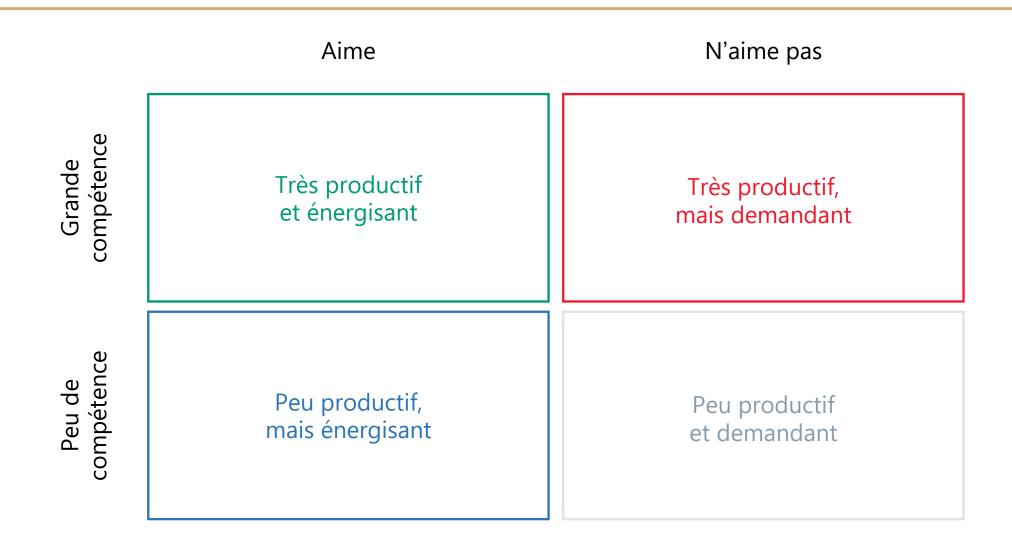


Grande compétence

Aime N'aime pas

Peu de compétence

Matrice d'efficience naturelle



La reprogrammation

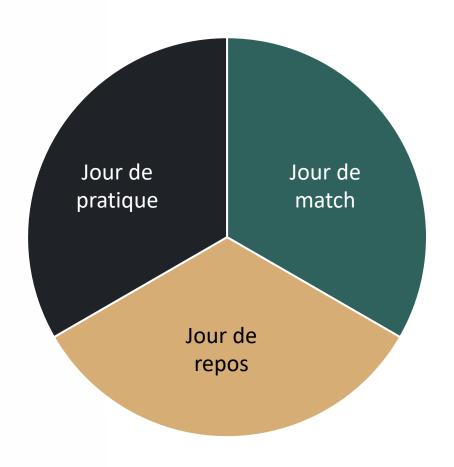
Revoir notre système d'opération hebdomadaire

Gestion de temps de l'ouvrier

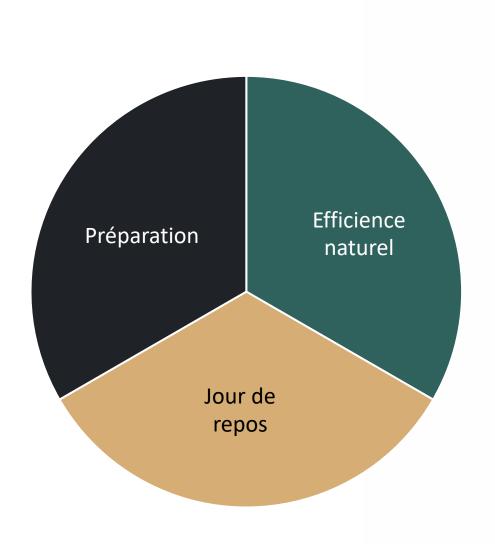


Gestion de temps de l'athlètes élites





Gestion de temps du travailleur élite



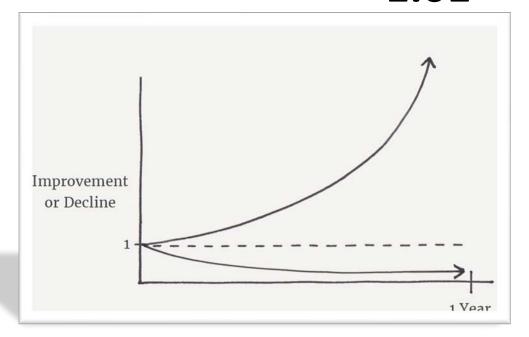


Plein potentiel abrégé

Mot de la fin

La puissance de 1%

1.01³⁶⁵



Amélioration de 1% par jour $1.01^{365} = 37.78 \times$

Détérioration de 1% par jour $0.99^{365} = 0.03 \text{ X}$

Merci!

