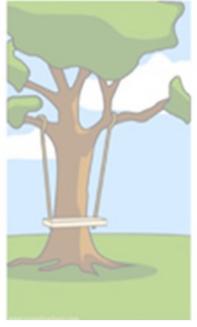
BIEN FAIRE LE PONT

Prise de décision basée sur la collaboration



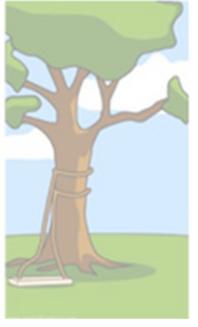
Comment le client l'a expliqué



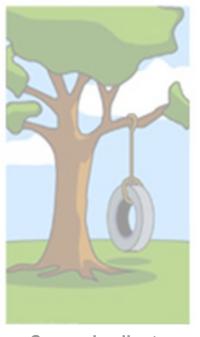
Comment le designer l'a compris



Comment l'analyste l'a interprété



Comment le programmeur l'a écrit



Ce que le client voulait vraiment

Image source: project cartoon.com

Pourquoi?







Prendre des décisions en collaboration Passer à l'exécution d'un plan



Sous-objectifs

repousser vos limites.

 Mettre en pratique les aptitudes qui sauront améliorer la communication et aider à

- Dénicher l'information nécessaire a une bonne prise de décision.
- Mettre en perspective l'information (existante et nouvelle).
- Adapter les décisions en fonction du groupe.



Étapes de prise de décision

- 1. Définir les objectifs.
- 2. Faire une liste des options.
- 3. Colliger l'information pertinente.
- 4. Traiter, évaluer, reconsidérer.
- 5. Identifier la solution optimale.
- 6. Développer un plan d'exécution.





Bien Faire le pont



Exercice « différent »

- Comme dans toute entreprise dynamique, il faudra faire preuve d'ouverture d'esprit et de vision.
- Mise en situation de travail d'équipe qui demande une prise de décisions par collaboration.



Bien Faire le pont



- Le jeu et les comportements dans le jeu sont très similaires à la réalité, surtout avec le stress de la performance et du désir de réussite.
- Comme dans la réalité, votre entreprise est en compétition avec d'autres, doit gagner et doit s'ajuster à certaines règles.



Bien Faire le pont



- Une équipe doit travailler de concert pour atteindre des résultats optimisés.
- Chaque membre d'une équipe est porteur d'une certaine expertise...









- Qu'est-ce qui a le plus influencé le succès de votre équipe? Comment avez-vous pris vos décisions?
- Qu'est-ce qui aurait dû être fait différemment pour améliorer la collaboration et le résultat final?
- Quelles leçons ou solutions devront être intégrées à votre travail/communication en équipe?
- Quels sont les pièges à éviter dans vos démarches professionnelles futures? Pourquoi?



Réflexion



- •Comment l'information détenue par chaque membre a-t-elle été partagée?
- •Quelle méthodologie avez-vous utilisée pour déterminer la valeur ou l'importance de l'information disponible?
- Comment est-ce les aptitudes de leadership se sont exprimées, que cela soit de façon informelle ou plus structurée?
- Dans quelle mesure est-ce que chaque membre de l'équipe a contribué au succès du groupe (entreprise)? Pourquoi?
- •Qu'est-ce qui a influence vos résultats? Positif et négatif.



Conclusions



- Une entreprise, un groupe, pour prendre les meilleures décisions, doit obtenir le plus d'information possible de toutes les sources possibles.
- Le leadership dans un groupe doit assurer que toute l'information soit évaluée et prise en compte.



Conclusions



- Il faut pouvoir évaluer toutes les options, même et surtout celles qui ne semblent pas plaire...
- La force du groupe est fonction de sa capacité à profiter de l'expérience et l'expertise de chaque membre de ce groupe.



Conclusions



•Un leadership efficace favorise la prise en compte de toutes les opinions avec justesse et équilibre.







Prendre des décisions en collaboration Passer à l'exécution d'un plan



Étapes de prise de décision

- 1. Définir les objectifs.
- 2. Faire une liste des options.
- 3. Colliger l'information pertinente.
- 4. Traiter, évaluer, reconsidérer.
- 5. Identifier la solution optimale.
- 6. Développer un plan d'exécution.





Engagement personnel



En fonction de ce qui a été discuté aujourd'hui

- Qu'allez-vous commencer à faire pour rendre votre contribution aussi efficace que possible?
- Qu'allez-vous arrêter de faire?



Et pourquoi pas?

